

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - IVREA II-IVREA  
Prot. 0000164 del 15/01/2025  
VII (Uscita)



## Istituto Comprensivo Statale "Ivrea 2"

Viale della Liberazione 14 - 10015 - Ivrea (TO)

Tel. 0125641088 - Mail: toic8ab00n@ISTRUZIONE.it - PEC: toic8ab00n@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 93042290010 - C.M.: TOIC8AB00N - C.U.U.: UFSVKF

Al Sito web dell'Istituto  
sezione Amministrazione Trasparente  
All'Albo on line  
Alle organizzazioni del territorio  
A tutti gli interessati  
Agli Atti

### **OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:  
intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di  
primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e  
formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica  
(D.M. 2 febbraio 2024, n.19)

**Titolo progetto: #ricominciate**

**Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322**

**CUP: E74D2100046000**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

emana il presente Avviso, rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per selezionare, mediante procedura comparativa, docenti interni per la costituzione del team per la prevenzione della dispersione scolastica, come di seguito specificato:

descrizione attività oggetto dell'incarico	numero figure richieste	ore massime richieste per l'incarico	compenso orario previsto per l'incarico
RESPONSABILE DEL TEAM	1	60 ore	34 euro/h
COMPONENTE DEL TEAM	3	30 ore	34 euro/h

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto all'individuazione di numero 4 componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica. Nel dettaglio il ruolo delle figure richieste:

**Al Referente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica sarà richiesto di :**

- a. Collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Dirigente Scolastico;
- b. Collaborare con la DSGA per la gestione delle attività;
- c. Collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione del progetto;
- d. Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali (percorsi di orientamento e mentoring e dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari);
- e. Collaborare nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per l'amministrazione e la realizzazione dell'attività progettuale;
- f. Coordinare i membri del Team al fine di verificare la corretta attuazione del progetto;
- g. Partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- h. Formulare proposte di progettazione e riprogettazione in itinere degli interventi;
- i. Procedere all'analisi del contesto ed effettuare l'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato o con fragilità importanti;
- j. Raccordarsi, anche con tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del territorio;
- k. Interfacciarsi costantemente con gli esperti e i tutor dei vari interventi formativi;

- l. Monitorare la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor;
- m. Partecipare e, se occorre, gestire le riunioni periodiche del Team organizzate dal Dirigente.

**Ai Componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica sarà richiesto di:**

- a. Procedere all'analisi del contesto ed effettuare l'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato;
- b. Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati;
- c. Coadiuvare il Dirigente Scolastico ed il referente nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali (percorsi di orientamento e mentoring e dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari);
- d. Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- e. Monitorare lo svolgimento delle attività, in termini di partecipazione e impegno, da parte degli studenti coinvolti;
- f. Partecipare alle riunioni periodiche del Team organizzate dal Dirigente.

**Articolo 2 – Requisiti e competenze richieste**

1. I destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- Competenze nella rilevazione e nell'interpretazione dei dati all'interno della comunità scolastica in tema di prevenzione della dispersione e rischio abbandono;

- Competenze nella mappatura dei bisogni e nella progettazione degli interventi specifici individuali e di gruppo a sostegno del progetto educativo, formativo e di vita di ciascun alunno.

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

<b>TITOLI CULTURALI</b>	
Laurea quinquennale vecchio ordinamento oppure laurea magistrale o specialistica (max punti 12) voto da 66 a 80 punti 6 voto da 81 a 90 punti 7 voto da 91 a 100 punti 8 voto da 100 a 110 punti 10 voto 110 e lode punti 12 diploma di maturità punti 4	Max 12 punti
Laurea in scienze dell'educazione, psicologia, sociologia, pedagogia o discipline affini 5 punti	Max 5 pt
Corsi di aggiornamento o master su temi specifici come la dispersione scolastica, pedagogia sociale, psicologia dell'adolescenza, educazione inclusiva, disturbi dell'apprendimento 1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 5 punti	Max 5 pt
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienze in percorsi di mentoring, orientamento scolastico o professionale e piani di potenziamento delle competenze negli ultimi 3 anni compreso l'anno in corso 1 punto per ogni anno scolastico	Max 3 pt
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore 2 punti per incarico fino a un max di 10 punti	Max 10 pt
Esperienze di progettazione in azioni PNRR 2 punti per ogni esperienza ( max 3 esperienze)	Max 6 pt
Incarico referente di Istituto (coordinamento, collaboratore DS, bullismo e cyberbullismo, inclusione, alunni stranieri, altro) negli ultimi 3 anni compreso l'anno in corso 1 punto per ogni anno scolastico	Max 3 pt

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico inizierà nel mese di gennaio 2025 fino al termine ultimo di durata del progetto (15/09/2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito in €34.00 (Euro trentaquattro/00), importo inteso complessivo al lordo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 585542 del 17 aprile del 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 16:00 del 21 gennaio 2025, tramite invio all'indirizzo : [toic8ab00n@ISTRUZIONE.it](mailto:toic8ab00n@ISTRUZIONE.it) oppure con consegna (in busta chiusa) brevi manu agli uffici di segreteria (area personale) dell'I.C Ivrea 2 , Viale della Liberazione 14, IVREA (TO).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. IVREA 2 , con sede in IVREA (TO), presso Viale della Liberazione, n. 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [toic8ab00n@ISTRUZIONE.it](mailto:toic8ab00n@ISTRUZIONE.it) .

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Federico Croso, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it) .

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per il presente avviso di selezione è Irene Caterina PALADINO, in qualità di Dirigente Scolastico.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icivrea2.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PNRR DM/19.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica Irene Caterina PALADINO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. 1 Istanza di partecipazione

All. 2 Autovalutazione titoli

All. 3 Dichiarazione assenza di incompatibilità