



ISTITUTO COMPRESIVO IVREA II

10015 Ivrea (TO) - viale della Liberazione, 14 - Tel 0125 641088
e-mail: toic8ab00n@istruzione.it – Pec: toic8ab00n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icivrea2.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - IVREA II-IVREA
Prot. 0004940 del 29/10/2024
VII (Uscita)

All' ins. Vola Anna
All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti
Alla DSGA
IC. IVREA 2

**OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale A.S 2024/2025 -
AREA: ' COORDINAMENTO SCUOLA INFANZIA''**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività *di* supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTE la delibera n. **9** del **10/09/2024** con la quale il Collegio dei Docenti ha individuato le funzioni strumentali e designato i docenti destinatari dell'incarico;

Considerate le due candidature pervenute;

Accolta la richiesta di suddividere la F.S. tra due docenti;

Considerati i requisiti della docente rispondenti all' incarico previsto;

CONFERISCE

All' insegnante **Vola Anna** l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area: **Area COORDINAMENTO INFANZIA** con i seguenti compiti:

- Elaborazione e realizzazione di progetti di continuità verticale con la scuola primaria;
- Pianificazione del progetto di accoglienza per i nuovi inserimenti;
- Coordinamento e monitoraggio dell'attività didattica di intersezione;
- Realizzazione e coordinamento di progetti formativi di intesa con enti e scuole del territorio e di progetti per l'inserimento e l'integrazione di tutti gli alunni;
- Predisposizione di modalità per la valutazione e l'autovalutazione degli alunni;
- Consulenza e ricerca di soluzioni a problematiche in relazione alle attività didattiche;
- Arricchimento dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia, con la realizzazione di progetti relativi al benessere inteso come salute fisica e psicologica e sviluppo culturale per favorire una crescita armonica ed equilibrata;
- Analisi dei bisogni, organizzazione, gestione e valutazione delle attività e/o degli incontri finalizzati all'integrazione degli alunni e allo "star bene a scuola";
- Raccolta e distribuzione di informazioni didattiche e pedagogiche in merito all'area di competenza. Creazione di momenti di scambio, anche collettivi, con esperti al fine di migliorare il benessere dell'alunno;
- Proposte e suggerimenti per l'organizzazione delle uscite didattiche con monitoraggio

- in itinere e finale e relativa documentazione delle attività svolte;
- Collaborazione con il primo e secondo collaboratore della Ds;
 - Collaborazione con le funzioni strumentali per la raccolta di dati, progetti, informazioni necessarie alla stesura del PTOF e del RAV;
 - Collaborazione con i referenti, fiduciari, e altre funzioni strumentali;
 - Collaborazione con PTOF/ PROGETTUALITA' per la raccolta del materiale della scuola dell'infanzia riguardo gite e progetti;
 - Partecipazione alle riunioni dello STAFF, o qualora se ne ravvisi la necessità.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; entro giugno 2025 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL

2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024-2025 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Irene Caterina PALADINO
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i

