



## ISTITUTO COMPENSIVO IVREA II

10015 Ivrea (TO) - viale della Liberazione, 14 - Tel 0125 641088  
e-mail: [toic8ab00n@istruzione.it](mailto:toic8ab00n@istruzione.it) – Pec: [toic8ab00n@pec.istruzione.it](mailto:toic8ab00n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icivrea2.edu.it](http://www.icivrea2.edu.it)



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - IVREA II-IVREA  
Prot. 0004940 del 29/10/2024  
VII (Uscita)

**All' ins. Ferraro Alessandra Lilia**  
**All'albo dell'Istituto**  
**Al sito web**  
**dell'Istituto**  
**Agli Atti**  
**Alla DSGA**  
**IC. IVREA 2**

**OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale A.S 2024/2025 -  
AREA: “ INTERCULTURA ”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività *di* supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTE la delibera n. **9** del **10/09/2024**, con la quale il Collegio dei Docenti ha individuato le funzioni strumentali e designato i docenti destinatari dell'incarico:  
Considerate le due candidature pervenute;  
Considerata in collegio Docenti la volontà delle insegnanti di suddividere la Fs tra due docenti;  
Considerati i requisiti della docente rispondenti all' incarico previsto;

### CONFERISCE

All' insegnante **Ferraro Alessandra** l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area: **Area INTERCULTURA** con i seguenti compiti:

- Coordinamento azioni volte a favorire l'integrazione degli alunni stranieri.
- Predisposizione del protocollo di accoglienza degli alunni stranieri e revisione-aggiornamento relativa.
- Rilevazione delle esigenze e dei bisogni degli alunni da alfabetizzare.
- Promozione e diffusione di attività di indirizzo tra docenti e famiglie.
  
- Attenzione all'inclusione degli alunni stranieri nella realtà scolastica.
- Cura del rapporto con le famiglie, con le associazioni del territorio ed enti territoriali.
- Collaborazione nella stesura del PAI con la funzione strumentale di riferimento.
- Coordinamento con i docenti per le attività di recupero e potenziamento in relazione a situazioni di disagio.
- Cura i contatti con le famiglie evidenziando bisogni e necessità in particolare per gli alunni con difficoltà di inserimento.

- Raccoglie indicazioni da parte dei docenti sui comportamenti e sulle eventuali problematiche degli alunni in particolari stranieri, da poco inseriti.
- 
- Segnala eventuale necessità di mediazione culturale per favorire i colloqui con le famiglie.
- Partecipazione agli incontri territoriali relativi all'inclusione e alle attività di formazione e aggiornamento sulle metodologie educativo- didattiche con esperti esterni e a corsi riconosciuti dal MIM.
- Collaborazione con le funzioni strumentali per la raccolta dati, progetti, informazioni necessarie alla stesura di: PTOF, RAV...
- Gestione dell'archivio di istituto, cartaceo e digitale.
- Predisposizione di questionari.
- Cura della Biblioteca di indirizzo e acquisti di sussidi e materiale didattico.
- Partecipazione alle riunioni dello STAFF, o qualora se ne ravvisi la necessità.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS; entro giugno 2025 redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S. V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL.

2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024-2025 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Irene Caterina PALADINO  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i

